

# Stadgar för Älvstadens Konstförening

## § 1. **Konstföreningens namn**

Föreningens namn är Älvstadens Konstförening.

## § 2. **Konstföreningens syfte och verksamhet**

Föreningen har till uppgift att inom Älvstaden och i dess närliggande områden, väcka, underhålla och utbreda intresset för konst, särskilt genom att

- arrangera utställningar
- anordna föredrag, studieverksamhet och övriga aktiviteter i ämnen rörande konst
- göra inköp för utlottning
- skapa tillfällen för att samtala om konst

Föreningen Älvstadens konstförening är en ideell partipolitiskt och religiöst obunden sammanslutning.

## § 3. **Medlemmar och medlemsavgift**

Föreningen är en allmän konstförening.

Föreningen består av årsmedlemmar.

Medlemsavgiften fastställs av årsmötet.

Medlem som erlagt stadgad årsavgift har rösträtt och är berättigad att delta i föreningens årliga medlemslotteri.

Medlem äger rätt att inneha mer än ett medlemskap.

Medlemsnumret gäller som lottnummer vid föreningens årliga konstlotteri.

## § 4. **Styrelsen**

Föreningens angelägenheter handhas av en styrelse om minst tre ledamöter och en suppleant, valda av årsmötet. Ordförande utses av årsmötet och väljs för ett år. Övriga ledamöter och suppleanter väljs för en tid av två år och avgår växelvis vartannat år.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör, firmatecknare och ev. övriga erforderliga ledamöter.

Styrelsen är beslutsmässig då minst tre ledamöter är närvarande.

Styrelsen sammanträder minst en gång om året, på kallelse av ordförande eller då minst tre ledamöter så påfordrar.

Styrelsen åligger dessutom:

- att under gemensamt ansvar förvalta föreningens tillgångar och ekonomi

- att bereda de ärenden som hänskjutits till styrelsen samt
- att upprätta en förteckning över föreningens medlemmar. Förteckningen ska innehålla uppgifter om inträdesdatum, medlemsnummer, eventuella vinster vid utlottningar, datum för vinst och antal lotter.

## § 5. **Protokoll**

Vid föreningens styrelsemöte skall protokoll föras.

## § 6. **Verksamhetsår och Revision**

Föreningens verksamhetsår sammanfaller med kalenderår.

Styrelsens förvaltning och räkenskaper granskas av en revisor som utsetts på ordinarie årsmöte. Revisorn utses för en tid av två år. Revisorn skall alltid äga tillgång till föreningens räkenskaper och handlingar. Revisionsberättelse skall avges till styrelsen senast 14 dagar före årsmötet, och därefter föreläggas årsmötet.

## § 7. **Valberedning**

För att förbereda val av styrelseledamöter, suppleant och revisor väljer årsmötet en valberedning.

Valberedningen skall ge förslag till val av styrelse och övriga funktionärer och tillstålla styrelsen detta förslag senast 14 dagar före det möte vid vilket val skall hållas.

## § 8. **Möten**

Styrelsen kallar till årsmöte eller extra möte och bestämmer tid och plats för mötet. Kallelse skall utsändas, annonseras eller på annat sätt nå medlemmarna minst 20 dagar före mötet.

Föreningens årsmöte skall hållas före april månads utgång.

Medlemmar får till årsmöte inkomma med motioner, som skall vara styrelsen tillhanda senast 14 dagar före mötet.

Styrelsen skall avge yttrande över de motioner som kommit in. Inkomna motioner och styrelsens yttrande skall bifogas förslaget till dagordning.

Förslag till dagordning jämte övriga erforderliga handlingar skall utsändas eller hållas tillgängliga hos styrelsen minst 7 dagar före mötet.

Extra årsmöte kan utlysas om styrelsen så anser erforderligt eller minst en tiondel av föreningens medlemmar med uppgivande av skäl gör en skriftlig framställan till styrelsen.

Extra årsmöte får inte besluta i annat ärende än som varit angivet i kallelse till mötet.

## § 9. **Agenda för årsmöte**

Vid årsmöte skall förekomma:

1. Öppnande av mötet
2. Anteckning av närvarande och upprättande av röstlängd
3. Val av ordförande, sekreterare, justerare och rösträknare för mötet
4. Fråga om mötet är stadgeenligt utlyst
5. Fastsällande av dagordning
6. Behandling av styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse
7. Revisorernas berättelse
8. Fastställande av Resultat- och Balansräkning
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
10. Behandling av förslag från styrelsen
11. Behandling av inkomna motioner
12. Fastställande av antal ledamöter i styrelsen
13. Val av:
  - ordförande och övriga ledamöter i styrelsen
  - suppleant till styrelsen
  - revisor
14. Tillsättande av valberedning
15. Övriga beslutsärenden som mötet med minst  $\frac{3}{4}$  majoritet beslutar ta upp till behandling
16. Bestämmande av medlemsavgiften för kommande verksamhetsår
17. Övriga ärenden
18. Avslutande av mötet

## § 10. **Inköp och utlottning av konst**

Styrelsen eller av styrelsen utsedd inköpsgrupp svarar för inköp till lotteriet. Medlemslotteri skall anordnas varje år.

Utlottning av konstverk äger rum under verksamhetsåret på tid och sätt som styrelsen bestämmer. Varje medlem som betalt stadgeenlig avgift har rätt att delta i utlottningen. Inför varje utlottning får medlemmen en ny lott. Medlem kan bara få en vinst per utlottning även i de fall där medlemmen deltar med flera lotter. Vid vinst förfaller samtliga tilldelade lotter.

Vinstvalet sker bland konstverken på så sätt att vinnare nr 1 väljer först, därefter vinnare nr 2 o s v. Medlemmar som inte är närvarande vid dragningen kan använda sig av skriftlig fullmakt. Saknas fullmakt läggs lotten i en särskild pott med dragning efter den egentliga dragningen. Vinnare nr 1 får det konstverk som har lägsta numret i dragningslistan, vinnare nr 2 får nästa nummer o s v.

Vinster som ej är avhämtade inom ett år från dragningen tillfaller föreningen.

§ 11.       **Stadgeändring**

Beslut om ändring av dess stadgar eller om föreningens upplösning fattas av två på varandra följande årsmöten, varav det ena skall vara ordinarie. För beslutets giltighet behövs minst tvåtredjedels majoritet av samtliga närvarande medlemmar.

§ 12.       **Upplösning**

Upplöses föreningen skall, såvida inte föreningsmötet beslutar annat, föreningens tillgångar fördelas på föreningens medlemmar.